



An alle Betriebe
mit AU-Anerkennung

Terminsache!
Abgabe bis 23. Januar 2023

Bitte an den AU-Beauftragten
weiterleiten

Dezember 2022

AU-Rundschreiben mit Jahresabrechnung 2022

Sehr geehrte Damen und Herren,

beiliegend erhalten Sie die Unterlagen zur AU-Jahresabrechnung 2022 sowie Informationen zur Abgasuntersuchung bzw. AÜK.

Folgende Themen haben wir für Sie zusammengestellt:

- 1. Abrechnung der AU-Nachweissiegel „2022“**
- 2. Mängelstatistik 2022**
- 3. Bestellung von AU-Nachweissiegeln**
- 4. Hinweise zur Bedienung von AÜK Plus**
- 5. AÜK Plus Importagent**
- 6. Pflichten der verantwortlichen Person (Inspektor)**
- 7. AU-Änderungsanzeige**
- 8. Öffnungszeiten der Geschäftsstelle**

Mit freundlichen Grüßen

Ihre
Kfz-Innung Niederbayern

1. Abrechnung der AU-Nachweissiegel „2022“

Zur Abrechnung der AU-Nachweissiegel „2022“ erhalten Sie als Anlage wieder ein Formblatt. Hierauf sind alle einzureichenden Unterlagen aufgeführt. Alle übrigen bzw. nicht verwendeten AU-Nachweissiegel mit Jahreszahl „2022“ sowie beschädigte oder verklebte Siegel sind bitte vollständig an die Innung zurückzugeben.

Bitte achten Sie auf eine vollständige und termingerechte
Einreichung **bis 23. Januar 2023**

2. Mängelstatistik 2022

Das Programm AÜK Plus übermittelt die durchgeführten Abgasuntersuchungen automatisch an die Zentrale Datenbank des BIV (Bundesinnungsverband des Deutschen Kraftfahrzeughandwerks). Die AU-Betriebe müssen daher ihre Mängelstatistiken nicht mehr an die Kfz-Innung senden. Dadurch wird die Jahresabrechnung für alle Beteiligten wesentlich erleichtert.

Bitte erfassen Sie in AÜK Plus alle durchgeführten Abgasuntersuchungen
und führen Sie regelmäßig (spätestens alle 7 Tage)
den **Datenabgleich** im Programm durch

Den Abschlussbericht der **Mängelstatistik des Jahres 2021** für Bayern sowie bundesweit finden Sie auf unserer Homepage (www.kfz-ndb.de) im Bereich Technik/Abgasuntersuchung/Downloads.

3. Bestellung von AU-Nachweissiegeln

Sofern noch nicht geschehen, geben Sie bitte schnellstmöglich Ihre Bestellung auf. Der aktuelle Bestellschein liegt als Anlage bei. Bitte beachten Sie unsere Öffnungszeiten zum Jahreswechsel.

Bestellungen, die **bis spätestens 20. Dezember 2022** in der Geschäftsstelle eingehen, können noch im alten Jahr ausgeliefert werden.

4. Hinweise zur Bedienung von AÜK Plus

Im Programm AÜK Plus obliegt die Datenpflege Ihnen als anerkannte Werkstatt. Über sämtliche Änderungen, die Sie im Bereich Prüfmittel und Personal vornehmen, wird die Kfz-Innung am nächsten Tag automatisiert unterrichtet. Unsere Aufgabe ist es dann, korrekte Eingaben zu bestätigen, aber auch falsche Eingaben bzw. Eingaben ohne Dokument bzw. mit falschem Dokument wieder aus dem System zu entfernen. Um nun für beide Seiten einen möglichst reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, hier einige Hinweise und Praxistipps für die Arbeit mit AÜK Plus:

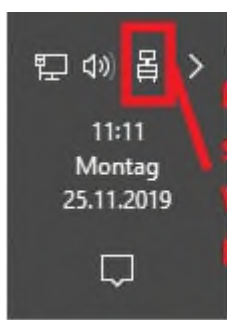


- **Kalibrierscheine** werden immer vollständig mit allen Seiten benötigt
- Als **Kalibrierdokument** ist nur der Kalibrierschein zulässig. Bitte keine Fotos von QR-Codes, Wartungsnachweise, Auftragsbestätigungen usw. einstellen
- Ein **neues AU-Gerät** (bzw. Tausch- oder Leihgerät) ist stets als neues Gerät anzulegen und nur dort ist auch der Kalibrierschein zu hinterlegen. Den Kalibrierschein des neuen Geräts bitte nicht beim alten Gerät hinzufügen
- Bei Schulungen bitte stets die „**Teilnahmebescheinigung**“ als Dokument hinterlegen. Aus dem „Zertifikat“ können die geschulten Fahrzeugkategorien nicht entnommen werden und somit kann keine Bestätigung stattfinden
- Gemäß AÜK-Vorgaben sind Sie zum regelmäßigen **Datenabgleich** verpflichtet. Dieser muss spätestens alle 7 Tage erfolgen und kann mit einem Klick auf „Datenabgleich jetzt starten“ in der Programmübersicht ausgeführt werden. Bitte denken Sie an dieses wichtige Instrument. Nur so kann sich Ihr Programm mit der „zentralen Datenbank“ synchronisieren.

5. AÜK Plus Importagent

Der Importagent ist im Lieferumfang von AÜK Plus enthalten. Er ist ein separates Programm und dient der Datenübernahme der Prüfnachweise aus dem AU-Tester.

Der Importagent arbeitet im Hintergrund und hat kein eigenes Programmfenster. Nach dem Start ist er nur als Symbol im Windows-Infobereich (Systray) zu sehen.



Programm-
symbol im
Windows-
Infobereich



Programm-
symbol im
Windows-
Infobereich

Ist der Importagent noch nicht eingerichtet, wird der Einstellungsdialog bei dem ersten Start automatisch geöffnet. Er kann jederzeit per Rechtsklick auf das Symbol im Windows-Infobereich über den Menüpunkt 'Einstellungen' erneut geöffnet werden.

Der AÜK Plus Importagent importiert die Exportdateien Ihres Abgastesters direkt in das AU-Modul (Programmpunkt "Abgasuntersuchung").

Im Falle der Abgasuntersuchungen entfällt die Eingabe der meisten Daten für die Dokumentation. Sie müssen ggf. per Mausklick noch Daten eingeben, die von einigen Abgastestern nicht geliefert werden:

- die verantwortliche Person
- der verwendete Abgastester
- evtl. vorhandene Mängel vor Prüfung
- bei nicht bestandenen Fahrzeugen, ob ein Siegel zugeteilt wurde

Der Importagent kann auf einem beliebigen Arbeitsplatz oder auch auf dem Server als Programm im Hintergrund laufen. Er informiert automatisch die Arbeitsstationen über neu eingegangene Prüfnachweise.

Der Importagent hat die gleiche Funktionalität und die gleichen Aufrufparameter wie das bisherige AU Plus Importmodul. Somit sind alle AU-Tester, welche das AU Plus Importmodul unterstützen, ohne Änderung zu dem AÜK Plus Importagenten kompatibel.

Eine Liste der Firmen, welche den Importagenten unterstützen und weitere Informationen erhalten Sie unter www.auek-plus.de/Importagent .

Zur Vorbereitung auf weitere gesetzliche Änderungen empfehlen wir Ihnen den Importagenten einzurichten und zu nützen.

6. Pflichten der verantwortlichen Person (Inspektor)

Die verantwortliche Person ist für die ordnungsgemäße AU-Durchführung verantwortlich. Fachkräfte führen die AU unter Aufsicht der verantwortlichen Person durch (gemäß Nr. 2.3 Anlage VIIIc StVZO).

Neben der fachlichen Qualifikation (Meisterpflicht gemäß § 45 HwO) besteht für verantwortliche Personen die zwingende Verpflichtung, im anerkannten AU-Betrieb festangestellt zu sein (Präsenzpflcht).

AU-Nachweise dürfen nur von einer verantwortlichen Person unterschrieben werden, und zwar unmittelbar nach Durchführung der Abgasuntersuchung! Verstöße gegen diese Vorschrift können den Widerruf der Anerkennung des Betriebes zur Folge haben.

Hat eine AU-Werkstatt nur eine einzige verantwortliche Person benannt, so kann sie während der urlaubs- oder krankheitsbedingten Abwesenheit dieser Person keine Abgasuntersuchungen in eigener Verantwortung durchführen. In diesen Fällen muss die AU dann

entweder durch eine Prüforganisation oder durch eine andere AU-Werkstatt durchgeführt werden.

Verantwortliche Personen führen besondere und herausgehobene Prüfungs- bzw. Untersuchungstätigkeiten gemäß den straßenverkehrsrechtlichen Vorschriften durch und übernehmen eine verantwortliche Wahrnehmung hoheitlicher Aufgaben. Aufgrund dessen werden an die für die Durchführung der Untersuchungen verantwortliche Personen besonders hohe Anforderungen hinsichtlich ihrer persönlichen und fachlichen Zuverlässigkeit gestellt.

7. AU-Änderungsanzeige

Bitte denken Sie daran, dass Sie als anerkannte AU-Werkstätte sämtliche relevanten Änderungen der anerkennenden Stelle anzuzeigen haben.

Personelle Änderungen beim AU-Personal (ausgeschiedene oder neue Mitarbeiter) oder die Änderung des AU-Beauftragten können Sie uns mit beigefügter Änderungsanzeige melden.

Bei betrieblichen Änderungen (Rechtsform, Firmenanschrift, Inhaberwechsel usw.) bitten wir um frühzeitige schriftliche Mitteilung (per E-Mail oder Post), da hier oftmals die bestehende Anerkennung erlischt und für die Ausstellung der neuen Anerkennung diverse Unterlagen und Nachweise benötigt werden.

8. Öffnungszeiten der Geschäftsstelle

Die Geschäftsstelle ist **ab Freitag, 23. Dezember 2022 bis Jahresende geschlossen**. Am 22. Dezember sind wir wegen Abschluss- und Inventurarbeiten nur bedingt erreichbar.

Ab Montag, 02. Januar 2023 sind wir wieder für Sie da.

**Für die gute Zusammenarbeit im abgelaufenen Jahr
möchten wir uns sehr herzlich bei Ihnen bedanken.**

**Wir wünschen Ihnen und Ihren Familien ein frohes Weihnachtsfest
sowie Gesundheit, Glück und Erfolg im neuen Jahr**

Das Team der Kfz-Innung Niederbayern



AU-Jahresabrechnung 2022

Termin

23. Januar 2023

Einzureichende Unterlagen:

- ▶ Dieses Formblatt (ausgefüllt und unterschrieben)
- ▶ Bestandsnachweis AU-Nachweissiegel für Kalenderjahr 2022
Programm AÜK Plus: Ausdruck unter „Siegel & Plaketten“ – „Drucken“
→ Bitte auf die richtige Jahreszahl 2022 achten!
- ▶ Nachweis Zugänge/Sonderabgänge AU-Nachweissiegel für Siegeljahr 2022
Programm AÜK Plus: Ausdruck unter „Siegel & Plaketten“ – „Drucken“

Rückgabe aller AU-Nachweissiegel „2022“ an die Kfz-Innung

Nicht verwendete AU-Nachweissiegel „2022“: _____ Stück

Beschädigte/verklebte AU-Nachweissiegel „2022“: _____ Stück

Beiliegende AU-Nachweissiegel „2022“ insgesamt: _____ Stück

Begründung bei Differenz (Fehl- oder Überbestand):

BY-6-06-

AU-Kontrollnummer

Datum

Ansprechpartner

Firmenstempel, Unterschrift

Fax 08731 3737-38
shop@kfz-innung.com

AU-Bestellschein

gültig von 01.10.2022 - 30.09.2023



Menge	Artikel	Preis für Mitgliedsbetriebe	Preis für Nichtmitglieder
_____	AU-Nachweissiegel "2022" (bestellbar bis 20.12.2022) (Siegelpreis inkl. Verwaltungsgebühr der KFZ-Innung Niederbayern)	2,69 €	2,99 €
_____	AU-Nachweissiegel "2023" (Siegelpreis inkl. Verwaltungsgebühr der KFZ-Innung Niederbayern)	2,69 €	2,99 €
	<input type="radio"/> Dokumententaschen sind gewünscht (exklusiv für Mitglieder) Nur in Verbindung mit einer Bestellung kostenfrei; ansonsten wird eine Bearbeitungsgebühr von € 5,00 erhoben.		
_____	Prägezange	39,00 €	44,20 €
_____ x	20 Stück Feinstaubplaketten GRÜN inkl. Klebesiegel (Plakettenpreis inkl. Verwaltungsgebühr der KFZ-Innung Niederbayern)	22,20 €	32,25 €
_____	Dokumentenstift (wasserfest, UV-beständig)	2,00 €	2,25 €

Bitte beachten Sie:

- Nachweissiegel können nur in 10er Schritten bestellt werden
- Es können unsererseits am Jahresende keine Siegel mehr erstattet oder getauscht werden
- Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer
- Änderungen und Irrtümer vorbehalten
- Der Versand erfolgt ausschließlich mit dem Paketsdienst UPS
- Die Versandkosten betragen EUR 11,00 (bei Nachnahme: EUR 12,50)
- Überprüfen Sie Ihre Lieferung sofort auf Richtigkeit, spätere Reklamationen sind ausgeschlossen

Gewünschte Zahlungsart: (bei fehlender Angabe erfolgt die Lieferung per Nachnahme!)

- ☐ Nachnahme ☐ BAR bei Abholung ☐ Abholung am _____
- ☐ Bankeinzug: Ich ermächtige die WKN GmbH (Gläubiger-ID: DE79WKN00000378302) die Zahlung von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen. Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.
- ☐ Ich bitte um Abbuchung aller künftigen Rechnungen der WKN GmbH von nachfolgender Bankverbindung

IBAN _____

Datum _____ Unterschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhabers)

- ☐ Wir bestellen gleichzeitig auch andere Artikel (separater Bestellschein) und bitten um Lieferung in einer Sendung

BY-6-06-

AU-Nummer

Datum

Ansprechpartner

Firmenstempel, Unterschrift



Änderungsanzeige

Anerkannte Werkstatt /
Firmenstempel:

BY-6-06-

☐ AU ☐ AUK (AU an Krafträdern)

☐ **Neue Verantwortliche Person/Inspektor**
(Unterschriftsberechtigt)

☐ **Neue Fachkraft**
(Nicht Unterschriftsberechtigt)

Vorname, Name:

Anschrift:

Geburtsdatum:

Änderung des AU-Beauftragten:

Vorname, Name:

Ausgeschiedenes Personal:

Vorname, Name:

ist ausgeschieden zum / scheidet aus zum:

Ort, Datum

Unterschrift

Benötigte Unterlagen für die Anerkennung:

Verantwortliche Person/Inspektor

- ☐ Meisterbrief / Meisterprüfungszeugnis (Kopie)
- ☐ AU-Schulungsnachweis (Bitte im AÜK-Plus hinterlegen)
- ☐ QM-Unterweisungsnachweis (Kopie)

***falls noch nicht vorhanden:** Anmeldung und Infos finden Sie bei der KFZ-Innung München-Oberbayern unter www.kfz-innung.de/erstunterweisung*

- ☐ Führungszeugnis „**Zur Vorlage bei einer Behörde nach §30 Abs. 5 BZRG**“
Der Versand erfolgt nach der Beantragung direkt an die KFZ-Innung Niederbayern
→ **Führungszeugnisse anderer Art können leider nicht angenommen werden !**
- ☐ Formblatt 5.1-2: „Verpflichtungserklärung Inspektor“ *
- ☐ Formblatt 6.1-9: „Benennung Personal in in der Werkstatt“ *

Fachkraft

- ☐ Gesellenbrief / Gesellenprüfungszeugnis (Kopie)
- ☐ AU-Schulungsnachweis (Bitte im AÜK-Plus hinterlegen)
- ☐ QM-Unterweisungsnachweis (Kopie)
***falls noch nicht vorhanden:** Anmeldung und Infos finden Sie bei der KFZ-Innung München-Oberbayern unter www.kfz-innung.de/erstunterweisung*
- ☐ Formblatt 5.1-2 a: „Vertraulichkeitsvereinbarung Fachkraft“ *
- ☐ Formblatt 6.1-9: „Benennung Personal in der Werkstatt“ *

Alle Formblätter können Sie in Ihrem Programm AÜK-Plus nach dem Anlegen der Person inkl. Schulungsdaten und Schulungsnachweisen unter „Personen/Drucken**“ ausdrucken.*